

**Акционерное общество  
«Национальное агентство по технологическому развитию»**

|                            |                           |   |              |
|----------------------------|---------------------------|---|--------------|
| Вид документа: Инструкция  | Код документа:            | Ред. 1  | стр. 1 из 35 |
| Разработал: Каппанова А.Г. | Проверил: Садвакасов А.М. | Утверждено:<br>Правлением АО «НАТР»<br>от «28» ноября 2014 г.<br>Протокол № 99/14 |              |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК  
В АО «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ»**

*(с изменениями, утвержденными решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «28» октября 2015 года (протокол №71/15); с изменениями, утвержденными решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол №56/16); с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18))*

г. Астана  
2014 год

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по проведению закупок в АО «Национальное агентство по технологическому развитию» разработана в реализацию Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Национальное агентство по технологическому развитию», утвержденных решением Совета директоров АО «Национальное агентство по технологическому развитию» №14 от 27 сентября 2013 года (далее – Правила) в целях детализации внутренних процедур АО «Национальное агентство по технологическому развитию» (далее - Агентство), порядка взаимодействия между структурными подразделениями, принятия решений, разделения ответственности должностных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

2. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана(ов) закупок;
  - 2) выбор поставщика;
  - 3) заключение и исполнение договора о закупках.
3. Определение поставщика в Агентстве осуществляется следующими способами:
- 1) способом открытого/закрытого (двухэтапного) тендера;
  - 2) способом запроса ценовых предложений;
  - 3) способом из одного источника;
  - 4) на организованных электронных торгах;
  - 5) через товарные биржи;
  - 6) гарантированного заказа.

## 2. Порядок планирования закупок

**Пункт 4) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

4. Утверждение и изменение Плана закупок товаров, работ и услуг Агентства (далее – План закупок) на соответствующий год производится решением Правления, на основании заявок структурных подразделений, составленных в соответствии с Планом развития Агентства, утвержденного Советом Директоров.

**Пункт 5) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

5. Структурные подразделения Агентства в течение 10-и рабочих дней со дня запроса структурного подразделения, ответственного за организацию закупок, в рамках утвержденного Советом Директоров Плана развития, исходя из общегодовой потребности товаров, работ и услуг, готовят согласно Приложению №1 к настоящей Инструкции заявки, согласовывают со структурным подразделением, ответственным за экономическое развитие, а также курирующим Членом Правления. При этом способ закупки определяется структурным подразделением, ответственным за организацию закупок, с учетом предложений структурных подразделений, являющихся инициатором закупок.

**Пункт 6) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

6. В случае если сумма, выделяемая для закупки однородных товаров, работ, услуг более двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, но менее четырех тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то закупки должны осуществляться способом запроса ценовых предложений.

7. В случае если сумма, выделяемая для закупки однородных товаров, работ, услуг, более четырех тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, то закупки должны осуществляться способом тендера.

8. Требования пунктов 6, 7 настоящей Инструкции не распространяются на закупки, предусмотренные пунктом 134 Правил, в случае их обоснованной срочности, отсутствия конкуренции на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, наличия иных непредвиденных обстоятельств, по решению Правления, вынесенного на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициирующего закупки и согласованной с курирующим членом Правления.

9. На основании представленных заявок структурных подразделений, в течение 5 –и рабочих дней структурное подразделение, ответственное за организацию закупок готовит проект Плана закупок на соответствующий год, готовит пояснительную записку и представляет на рассмотрение и утверждение Правлению Агентства.

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении Плана закупок, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок размещает информацию по планируемым закупкам товаров, работ и услуг на веб-сайте Агентства и на веб-портале государственных закупок.

**Пункт 11) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

11. При необходимости, в целях внесения изменений и/или дополнений в План закупок, структурные подразделения готовят заявки согласно Приложению №1 к настоящей Инструкции, согласовывают их со структурным подразделением, ответственным за экономическое развитие, а также курирующим Членом Правления и представляют в структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, для вынесения на рассмотрение Правления. В служебной записке на внесение изменений/дополнений должны быть указаны обоснование и причины внесения изменений/дополнений, а также наименования предполагаемых изменений/дополнений. При этом способ закупки определяется структурным подразделением, ответственным за организацию закупок, с учетом предложений структурных подразделений, являющихся инициатором закупок.

**Пункт 11-1) дополнен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

11-1. Внесение изменений и дополнений в План закупок допускается не более 2 (двух) раз в месяц. При этом согласованная согласно пункту 11 настоящей Инструкции служебная записка должна поступить в структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, не позднее 20 числа текущего месяца. Внесение изменений в План закупок более двух раз в месяц возможно при наличии положительной резолюции Председателя Правления, датированной не позднее 25 числа текущего месяца, на служебной записке, инициированной заинтересованным структурным подразделением (инициатором закупки).

12. На основании принятого Правлением Агентства решения о внесении изменений и /или дополнений в План закупок, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в План закупок, размещает изменения и (или) дополнения на веб-портале государственных закупок, актуализированный План закупок размещает на веб-сайте Агентства, а также направляет посредством электронной почты в Холдинг.

**Пункт 13) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

13. Решение об осуществлении закупок принимается на основании утвержденного Плана закупок. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным Планом закупок. В случае осуществления процедур закупок, касающихся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов), условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по

товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

### **3. Порядок осуществления закупок способами открытого/закрытого (двухэтапного) тендера или запроса ценовых предложений**

**Пункт 14) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

14. Для осуществления процедур закупок структурное подразделение, инициирующее закупку, направляет служебную записку, согласованную с курирующим членом Правления, со структурным подразделением, ответственным за экономическое развитие, за правовое обеспечение, за организацию закупок, на имя Члена Правления, курирующего структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, для принятия решения об осуществлении закупок согласно утвержденному Плану закупок. К направляемой служебной записке структурное подразделение, инициирующее закупку, должно приложить техническую спецификацию планируемых к запуску товаров, работ и/или услуг с учетом требований по содержанию прилагаемых к типовым формам договоров согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Инструкции. При необходимости структурное подразделение, инициирующее закупку, указывает по содержанию технической спецификации порядок оплаты, сроки выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг, и иные существенные условия. Руководитель структурного подразделения, инициирующего закупку, несет ответственность за наполняемость технической спецификации требованиями, предъявляемыми к потенциальному поставщику.

**Пункт 15) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

15. Проект договора о закупках готовится структурным подразделением, ответственным за организацию закупок, при положительной резолюции курирующего члена Правления об осуществлении закупок, согласно пункту 14 настоящей Инструкции, на основании типовых форм договоров согласно Приложениям 2 и 3 к настоящей Инструкции, за исключением случаев, когда форма заключаемого договора утверждена законодательством Республики Казахстан, а также в случае, если договор заключается с нерезидентами Республики Казахстан.

При подготовке проекта договора допускается внесение изменений и/или дополнений по его содержанию в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ и/или услуг, с учетом интересов Агентства.

Одновременно подготавливается проект приказа об осуществлении закупок с приложениями, в зависимости от способа закупок, определенного Планом закупок, а также при необходимости об утверждении тендерной комиссии и тендерной документации. Председателем тендерной комиссии выступает Член Правления, курирующий структурное подразделение, ответственное за организацию закупок. Проект приказа подлежит согласованию со всеми заинтересованными структурными подразделениями, и вносится на подпись первому руководителю/лицу его замещающему/уполномоченному лицу. При осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений, проект договора, не требует согласования.

**Пункт 16) исключен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

**Пункт 17) исключен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

18. После подписания приказа о проведении закупки, уполномоченные лица осуществляют процедуры проведения тендера/запроса ценовых предложений, предусмотренные Правилами.

**Пункт 19) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

19. В случае состоявшейся закупки, структурным подразделением, ответственным за организацию закупок, составляется договор с победившим (-и) поставщиком (-ами) с приложением копии протокола об итогах открытого/закрытого (двухэтапного) тендера или запроса ценовых предложений, согласовывается со структурными подразделениями, ответственными за экономическое развитие, за правовое обеспечение, а также структурным подразделением, являющимся инициатором закупки, членом Правления, курирующего структурное подразделение, инициировавшее закупку, и представляется на подпись Председателю Правления Агентства, лицу его заменяющему, либо уполномоченному лицу. Подписанный договор направляется победителю (ям) для подписания. Подписываемый договор подлежит обязательному постраничному парафированию со стороны победителя либо должен быть прошит и скреплен печатью победителя закупок (при наличии печати).

20. Если закупки признаны несостоявшимися, Агентство вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок;
- 2) об изменении условий закупок и повторно провести закупки;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

21. Решение, предусмотренное подпунктом 3) пункта 20 настоящей Инструкции по итогам закупок, признанных несостоявшимися в связи с представлением заявок/ценовых предложений на участие от менее двух потенциальных поставщиков, или если после отклонения, осталось менее двух заявок/ценовых предложений на участие в закупке, принимается Агентством в срок до 15 (пятнадцати)/10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах тендера/запроса ценовых предложений.

#### **4. Порядок осуществления закупок способом из одного источника**

22. Заключение договоров закупок способом из одного источника осуществляются:

- 1) на основании решения первого руководителя Агентства или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа Агентства;
- 3) путем прямого заключения договора.

**Пункт 22-1) дополнен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

22-1. При осуществлении закупок способом из одного источника на основании п. 134. Правил, за исключением подпунктов 2), 18) пункта 134-1 Правил, закупки осуществляются с соблюдением порядка, предусмотренного пунктами 14, 15, 19 настоящей Инструкции. При этом при подготовке договора, структурное подразделение, являющееся инициатором закупок, должно предоставить в структурное подразделение, ответственное за организацию закупок реквизиты потенциального поставщика, в том числе адрес, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), банковские реквизиты, Ф.И.О. лица, которое будет подписывать договор от имени потенциального поставщика.

**Пункт 23) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

23. При осуществлении закупок способом из одного источника на основании подпунктов 2), 18) пункта 134-1 Правил, структурные подразделения, инициирующие закупку, осуществляют сбор ценовых предложений и выбирают наиболее приемлемый вариант (сопоставляются как минимум три ценовых предложения). При сборе ценовых предложений, потенциальным поставщикам предоставляется вся необходимая информация для представления ценовых предложений, а именно: сроки, место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, выделенная сумма, размер аванса и др. существенные условия.

**Пункт 24) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

24. По результатам анализа опыта работы, наличия трудовых и материальных ресурсов потенциальных поставщиков, а также ценовых предложений, собранных в случае закупок способом из одного источника на основании подпунктов 2), 18) пункта 134-1 Правил, структурным подразделением, инициирующим закупку, на имя Председателя Правления, лица его замещающего либо уполномоченного лица направляется служебная записка для принятия решения о необходимости осуществления закупок из одного источника, с указанием потенциального поставщика, у которого предлагается осуществить закупки.

Служебная записка подлежит согласованию с курирующим членом Правления (если служебная записка не направляется на его имя), со структурным подразделением, ответственным за экономическое развитие, за правовое обеспечение, за организацию закупок. К направляемой служебной записке структурное подразделение, инициирующее закупку, должно приложить техническую спецификацию планируемых к закупу товаров, работ и/или услуг с учетом требований по содержанию прилагаемых к типовым формам договоров согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Инструкции. При необходимости структурное подразделение, инициирующее закупку, указывает по содержанию технической спецификации порядок оплаты, сроки выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг, и иные существенные условия. Руководитель структурного подразделения, инициирующего закупку, несет ответственность за наполняемость технической спецификации требованиями предъявляемых к потенциальному поставщику.

При принятии Председателем Правления, лицом его замещающим либо уполномоченным лицом решения об осуществлении закупок из одного источника, заключение договора о закупках осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктами 15 и 19 настоящей Инструкции.

**Пункт 25) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

25. Ответственность за предварительный отбор потенциальных поставщиков, представляемых на рассмотрение Председателя Правления, лица его замещающего либо уполномоченного лица, а также надлежащее оказание рекомендованным/выбранным поставщиком услуг/поставку товаров/выполнение работ, правильное и своевременное оформление отчетной и платежной документации несет руководитель структурного подразделения, инициирующего закупки способом из одного источника.

## **5. Порядок подготовки, заключения и исполнения договоров о закупках**

**Пункт 26) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

26. Проект договора о закупках готовится на основании типовых форм договоров согласно Приложениям 2 и 3 к настоящей Инструкции, за исключением случаев, когда форма заключаемого договора утверждена законодательством Республики Казахстан, а также в случае, если договор заключается с нерезидентами Республики Казахстан. Согласование проекта договора и технической спецификации к нему осуществляется в соответствии с установленным настоящей Инструкцией порядком.

27. Основаниями для заключения договора о закупках являются, но не ограничиваются:

- протокол об итогах закупок способом открытого/закрытого (двухэтапного) тендера;
- протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений;
- решение о закупках способом из одного источника;
- решение об утверждении итогов закупок на организованных электронных торгах;
- решение об утверждении итогов закупок через товарные биржи;

решение об утверждении итогов закупок способом гарантированного заказа;  
согласованная первым руководителем/лицом его замещающим/иным уполномоченным лицом, служебная записка об осуществлении закупок путем прямого заключения договора.

28. Агентство не вправе заключать договор о закупках, с поставщиком, включенным в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга или в Реестр недобросовестных участников государственных закупок. Факт нахождения потенциального поставщика в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок проверяется структурным подразделением, ответственным за организацию закупок.

29. В случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Агентству на праве собственности или доверительного управления, Агентство принимает меры по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан.

**Пункт 30) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

30. Структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, после подписания договора Председателем Правления Агентства, лицом его заменяющим, либо уполномоченным лицом официально направляет проект договора о закупках поставщику (победителю) на подписание и скрепление печатью. Договор подлежит обязательному постраничному парафированию со стороны победителя либо должен быть прошит и скреплен печатью победителя закупок (при наличии печати).

**Пункт 31) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

31. После подписания договора о закупках поставщиком, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, в двухдневный срок передает в структурное подразделение, ответственное за правовое обеспечение для регистрации и хранения договор о закупках вместе с оригиналами документов, послуживших основанием для заключения договора о закупках, копия договора направляется в структурное подразделение ответственное за экономическое развитие и структурное подразделение инициировавшее закупку, копия остается в структурном подразделении, ответственном за организацию закупок.

**Пункт 32) исключен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

33. Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения им проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. В случае не представления потенциальным поставщиком в сроки, установленные настоящим пунктом подписанного договора, структурное подразделение вправе инициировать заключение договора способом из одного источника с другим потенциальным поставщиком.

**Пункт 34) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)**

34. Структурное подразделение, инициирующее закупки, осуществляет мониторинг и координирует процесс исполнения договорных обязательств со стороны поставщика и Агентства.

35. Оплата и предоплата по договору производятся на основании обосновывающих платёжных документов и служебных записок структурных подразделений, инициирующих закупки, согласованных с структурными подразделениями, ответственными за экономическое развитие, за организацию закупок, за правовое обеспечение, а также курирующим Членом Правления. К служебной записке обязательно прилагаются копия договора и иные необходимые документы. Оригиналы служебных записок на оплату в

рамках заключённых договоров передаются в структурное подразделение, ответственное за экономическое развитие.

36. Работы и услуги, оказанные в полном соответствии с условиями договора и технической спецификации, принимаются путем подписания уполномоченными представителями Агентства Акта выполненных работ/оказанных услуг.

37. Если при приёмке товара обнаружены дефекты (неисправности, поломки, механические повреждения, недостатки, несоответствие технической спецификации и пр.), то данный товар не принимается и составляется дефектный акт с указанием и описанием конкретных дефектов поставленного товара.

38. В случаях выявления фактов не исполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по заключенным договорам о закупках, структурное подразделение, инициировавшее закупки, в течение двух рабочих дней со дня установления данного факта, ставит в известность первого руководителя Агентства, а также совместно со структурным подразделением, ответственным за организацию закупок принимает меры по взысканию причиненного ущерба и неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

39. Руководитель инициировавшего закупки структурного подразделения, несет персональную ответственность за контроль и своевременное письменное информирование руководства и структурное подразделение, ответственное за организацию закупок о фактах не исполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиками обязательств по заключенным с ними договорам о закупках.

## **6. Порядок составления и предоставления отчетности**

40. Ежегодно, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, в срок до 20 января планируемого года формирует и направляет в акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» консолидированную с учетом дочерних и зависимых организаций информацию по планируемым закупкам товаров, работ и услуг по форме, установленной приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 331 «Об утверждении форм предоставления организациями информации по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг».

41. Ежемесячно, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, на основании представленных структурными подразделениями сведений о заключенных договорах, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

1) размещает на веб-портале государственных закупок, информацию по приобретенным Агентством товарам, работам, услугам, согласно установленной на веб-портале государственных закупок формы;

2) направляет посредством электронной почты в Холдинг консолидированную информацию по приобретенным товарам, работам, услугам, с учетом дочерних и зависимых организаций по форме, установленной на веб-портале государственных закупок.

42. Ежеквартально, структурное подразделение, ответственное за организацию закупок, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом формирует и направляет в акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» консолидированную с учетом дочерних и зависимых организаций информацию о приобретенных товарах, работах и услугах, а также информацию о местном содержании в поставленных товарах (оказанных услугах, выполненных работах) по формам, установленным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 331 «Об утверждении форм предоставления организациями информации по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг».

43. Структурное подразделение, инициировавшее закупки, в течение 2 (двух) рабочих



дней со дня полного исполнения договора, обязано представить в структурное подразделение, ответственное за организацию закупок представленный поставщиком отчет по доле местного содержания, а также при наличии, нотариально засвидетельствованные копии сертификата происхождения товара (формы СТ К2) либо копии, заверенные государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

## **7. Порядок формирования и утверждения Перечня ненадежных поставщиков**

44. Информация о поставщиках (потенциальных поставщиках) Агентства, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, направляется в Холдинг для внесения в их в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

45. Перечень ненадежных поставщиков Холдинга формируется, ведется и утверждается Холдингом, в электронном виде.

**Пункт 46) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

46. Поставщик (потенциальный поставщик) Агентства подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга по следующим основаниям:

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место), проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запросом ценовых предложений, способом из одного источника за исключением случаев:

2.1) когда заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2.3) требования заказчиком представления обеспечения возврата аванса (предоплаты):

- организациями, входящими в группу компаний Агентства;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению заказчика);
- организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

2.4) требования заказчиком представления обеспечения исполнения договора:

- организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
- организациями, входящими в группу компаний Агентства.

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) уклонения потенциального поставщика (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место), признанного победителем закупок от заключения долгосрочного договора, проведенного способом тендера в соответствии с Правилами закупок;

5) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.

47. Датой обнаружения потенциального поставщика (поставщика) ненадёжным считается:

1) в случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем закупок, уклонился от заключения (долгосрочного) договора о закупках с заказчиком - день, следующий за сроком, установленным протоколом об итогах закупок способом тендера или ценовых предложений для заключения (долгосрочного) договора о закупках;

2) в случае невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты) по (долгосрочному) договору о закупках - день, следующий за сроком, установленным (долгосрочным) договором для внесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты);

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - дата вступления в законную силу решения (постановления) суда (арбитража, третейского суда), согласно которому установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

**Пункт 4) пункта 47 изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

4) В случае, если потенциальный поставщик занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком - день, следующий за сроком, установленным уведомлением направленного потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место для заключения договора о закупках;

5) предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям - день, следующий за днем подписания протокола об итогах закупок способом тендера.

**Пункт 48) изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

48. Структурное подразделение, инициирующее закупки, совместно со структурным подразделением, ответственным за организацию закупок, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты обнаружения факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика), либо с даты получения подтверждающих документов обязано направить в Холдинг следующую информацию и копии документов:

48.1. в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место), проведенного способом тендера или запросом ценовых предложений, от заключения (долгосрочного) договора о закупках:

1) бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица;

2) протоколы итогов закупок способами тендера или запроса ценовых предложений, решение тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, с указанием срока заключения (долгосрочного) договора о закупках;

**Подпункт 3) пункта 48.1 изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

3) письмо-отказ от потенциального поставщика (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место) от заключения договора;

4) переписка заказчика с потенциальным поставщиком по вопросу заключения (долгосрочного) договора, уведомление о подписании (долгосрочного) договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место (**при его наличии**);

5) информация, заполненная по форме согласно приложению № 4 к настоящей

Инструкции.

48.2. в случае невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки:

1) бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица;

2) протоколы итогов закупок способами тендера, запроса ценовых предложений, решение о закупках способом из одного источника с указанием срока заключения договора о закупках;

3) договор о закупках, подписанный со стороны заказчика и/или поставщика или проект договора о закупках, направленный для подписания поставщику;

4) справку бухгалтера заверенную печатью об отсутствии от поставщика поступления на расчетный счет денег в качестве обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты) по договору о закупках, в установленные договором сроки;

5) переписка с поставщиком по вопросу обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты) по договору о закупках; документы), подтверждающие невнесение обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты) банковской гарантией или иным обеспечением, определенным заказчиком, в установленные договором о закупках сроки;

б) информация, заполненная по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

48.3. в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках:

1) бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица;

2) решение (постановление) суда, вступившего в законную силу;

3) информация, заполненная по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

**Пункт 48.4 исключен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

**Пункт 48.5 изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

48.5 в случае предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере:

1) бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица;

2) документы, подтверждающие предоставление потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

3) информация, заполненная по форме согласно приложению №4 к настоящей Инструкции.

49. Потенциальные поставщики (поставщики) не включаются в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга в случае проведения заказчиком закупок с нарушением Правил.

**Пункт 50 изменен в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «31» августа 2016 года (протокол 56/16)**

50. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга на срок 24 (двадцать четыре) месяцев.

51. Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, изменения и дополнения к нему, размещаются на веб-сайте Холдинга, и доступны для ознакомления

заинтересованным лицам без взимания платы.

52. Потенциальный поставщик (поставщик) вправе обжаловать включение его в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

53. Ответственность за достоверное, полное и своевременное представление информации в структурное подразделение, ответственное за организацию закупок несет первый руководитель структурного подразделения иницилирующего закупки.

## **2. Комиссия по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок Агентства товаров, работ и услуг**

54. В целях обеспечения соблюдения норм. Правил, в Агентстве создается Комиссия по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок Агентства товаров, работ и услуг.

55. Комиссия создается приказом первого руководителя Агентства или иным уполномоченным им лицом и подотчетна ему.

56. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок и иными документами Агентства.

57. Для реализации основной цели Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассмотрение обращений (возражений) потенциальных поставщиков (поставщиков) Агентства и организаций Агентства;

2) рассмотрение возражений организации Агентства на акт проверки по итогам плановой проверки организации Агентства;

3) рассмотрение иных обращений по вопросам закупок.

58. Членами Комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены Комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

59. На заседания Комиссии могут приглашаться представители общественных объединений, ассоциаций (союзов) и партий, представители Холдинга, организаций Агентства, работники Агентства.

60. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии (далее - материалы) формируются структурным подразделением Агентства, ответственным за организацию закупок. Допускается ознакомление с материалами посредством системы электронного документооборота.

61. Материалы должны включать, необходимую информацию по предлагаемому вопросу (копию обращений физических и юридических лиц, пояснительную записку организации Агентства, Акт проверки, возражения по Акту проверки организации Агентства), список лиц, приглашенных для рассмотрения вопроса, а также другие необходимые материалы.

62. Заседание Комиссии назначается по мере необходимости.

63. Комиссией принимается решение при наличии не менее половины от общего количества состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих и/либо замещающих на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

64. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается, за исключением случаев когда в приказе о создании Комиссии предусмотрена взаимозаменяемость отсутствующего лица другим лицом, наделенного полномочиями члена Комиссии.

65. Решение принимается Комиссией по итогам заседания в виде заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления материалов в структурное подразделение Агентства, ответственное за организацию закупок.

66. В заключении заседания Комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания;

2) список членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии, а также список иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

3) принятые решения.

67. Заключение заседаний Комиссии подписываются Председателем, членами и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

68. На основании решения Комиссии по итогам заседания, структурное подразделение Агентства, ответственное за организацию закупок готовит соответствующее письмо в адрес физических и юридических лиц.

69. Оригиналы подписанного заключения и материалы по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранятся в структурном подразделении Агентства, ответственном за организацию закупок и подшиваются в дело. Копии протокола по требованию могут передаваться Председателю и всем членам Комиссии, заинтересованным структурным подразделениям Агентства.

70. По истечении срока хранения, указанного в номенклатуре дел Рабочего органа Комиссии все дела передаются секретарем Комиссии в архив Агентства на основании акта приема-передачи в соответствии с внутренними документами Агентства, регламентирующими вопросы делопроизводства.

71. Настоящая Инструкция по проведению закупок в АО «Национальное агентство по технологическому развитию» в новой редакции вступает в силу после утверждения Советом Директоров АО «Национальное агентство по технологическому развитию» изменений и дополнений в Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальное агентство по технологическому развитию», утвержденные Советом Директоров АО «Национальное агентство по технологическому развитию» 27 сентября 2013 года (протокол № 14), одобренные решением Правления от 07 ноября 2014 года № 91/14.

Приложение №1 изменено в соответствии с решением Правления АО «Национальное агентство по технологическому развитию» от «29» марта 2018 года (протокол №13/18)

Приложение № 1  
к Инструкции по проведению закупок в  
АО «Национальное агентство  
по технологическому развитию»

**Форма заявки структурного подразделения на утверждение  
(внесение изменений и/или дополнений) в План закупок на 20\_\_ год**

| № п/п (и замечен и доплен) | Тип пункта плана (заполняется СП, ответственным за организацию закупок) | Вид предмета закупки | Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ) |
|----------------------------|---|----------------------|--|--|--|---|---|
|----------------------------|---|----------------------|--|--|--|---|---|

|                 |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>и<br/>я)</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                 |   |   |   |   |   |   |   |

*продолжение таблицы*

| Дополнительная характеристика (на государственном языке) | Дополнительная характеристика (на русском языке) | Способ закупок | Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу, в тенге, без учета НДС | Планируемая сумма закупок, в тенге, без учета НДС |
|--|--|----------------|-------------------|-------------------|---|---|
| 9  | 10   | 11             | 12                | 13                | 14                                      | 15  |
|  |  |                |                   |                   |   |   |

*продолжение таблицы*

| Срок проведения закупок (месяц) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Размер авансового платежа |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|
| 16                              | 17   | 18  | 19                        |
|                                 |  |   |                           |

*Примечание: столбец 11 «Способ закупок» при подаче заявки структурным подразделением, с учетом пункта 5 настоящей Инструкции не заполняется.*

Приложение № 2  
к Инструкции по проведению закупок в  
АО «Национальное агентство  
по технологическому развитию»

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы үлгі шарт № _____</b></p> <p>Астана қ. «____» _____ 201__ г.</p> <p>Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын "Технологиялық даму жөніндегі ұлттық агенттік" акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет ететін <b>Басқарма Төрағасы</b> _____ атынан бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____ атынан</p> <p>екінші тараптан, бұдан әрі бірге "Тараптар" деп аталады, "ТДҰА" АҚ Директорлар кеңесінің 2013 жылғы 27 қыркүйектегі № 14 шешімімен бекітілген "Технологиялық даму жөніндегі ұлттық агенттік" АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру ережесіне (бұдан әрі - Ереже) және сатып алу қорытындыларын бекіту туралы шешім/сатып алу қорытындылары туралы хаттама негізінде төмендегілер туралы осы _____ сатып алу туралы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:</p> <p><b>1. Шарттың мәні</b></p> <p>1.1. Өнім беруші Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша Шартқа № 1 қосымша болып табылатын техникалық ерекшелікте белгіленген ассортиментте, мөлшерде, мерзімде және шарттарда _____ (бұдан әрі – Тауарлар) жеткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші тиісті түрде жеткізілген Тауарды қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2. Шарттың құны және төлем жасау тәртібі</p> <p>2.1. Шарттың жалпы құны барлық салықтар мен бюджетке төлемдерді, сондай-ақ Шарт бойынша Тауарды жеткізумен байланысты Өнім</p> | <p><b>Типовая форма договора о закупках товаров № _____</b></p> <p>г. Астана «____» _____ 201__ г.</p> <p><b>Акционерное общество «Национальное агентство по технологическому развитию»,</b> именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице <b>Председателя Правления</b> _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Национальное агентство по технологическому развитию», утвержденными решением Совета директоров АО «НАТР» от 27 сентября 2013 года № 14 (далее – Правила), и на основании протокола об итогах закупок/решения об утверждении итогов закупок _____, заключили настоящий договор о закупке _____ (далее – Договор) о нижеследующем:</p> <p><b>1. Предмет Договора</b></p> <p>1.1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить _____ (далее – Товары), в ассортименте, количестве, сроки и условиях, установленных в технической спецификации являющейся приложением №1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще поставленный Товар.</p> <p><b>2. Стоимость Договора и порядок оплаты</b></p> <p>2.1. Общая стоимость Договора _____ (_____) тенге, включая все</p> |
|---|--|

берушінің өзге шығыстарын қосқанда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) теңгені құрайды.

2.2. Төлем түрі \_\_\_\_\_ (аудару, қолма-қол есеп айрысу және т.б.).

2.3. Төлем жасау мерзімі \_\_\_\_\_ (мысалы: % аралық актіге қол қойғаннан кейін немесе алдын ала төлем және т.б.).

2.4. *Шарт мүгедектер ұйымымен (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғамен-мүгедекпен) немесе сатып алыннатын Тауардың отандық тауарөндірушісімен жасалған жағдайда шарт сомасының 30%-дан кем емес мөлшерде алдын ала төлем көзделген, ол шарт жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей төленеді.*

2.5. Алдын ала төлем жасау үшін қажетті құжаттар: \_\_\_\_\_ (төлемге арналған шот, шот-фактура, жүкқұжат және т.б.).

2.6. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуі тиіс.

2.7. Тапсырыс беруші Шартта көзделмеген төлемді төлемейді.

### 3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 3.1. Тапсырыс берушінің құқықтары:

3.1.1. Өнім берушінің шаруашылық қызметіне араласпай, Шарт бойынша тауарларды жеткізу барысын бақылау.

3.1.2. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Шарттың әрекетін тоқтату.

3.1.3. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларда біржақты тәртіпте Шартты бұзу.

3.1.4. *Өнім беру шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда сатып алу туралы шартты орындауға салынған қамсыздандыру сомасынан Өнім берушіге ол шарт міндеттемелерін орындауды бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осымен байланысты туындаған шығындарды акцептісіз ұстап қалу (бұл тармақ егер Өнім беруші тендер тәсілімен сатып алу қорытындылары бойынша анықталған жағдайда көрсетіледі).*

3.1.5. Өнім беруші Тауарлардағы жергілікті қамту үлесі жөнінде дұрыс ақпарат бермеген жағдайда, Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тарту және және шығынды өтеуді талап ету.

налоги и платежи в бюджет, а также иные расходы Поставщика, связанные с поставкой Товаров по Договору.

2.2. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет, и т.д.).

2.3. Сроки оплаты \_\_\_\_\_ (например: % после подписания промежуточного акта или предоплата и т.д.).

2.4. *В случае если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) или отечественным товаропроизводителем закупаемого Товара, предусматривается предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, выплачиваемая не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.*

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет на оплату, счет-фактура, накладная и т.п.).

2.6. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.7. Заказчик не производит оплату, не предусмотренную Договором.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Контролировать ход поставки Товаров по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Поставщика.

3.1.2. Приостановить действие Договора в случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

3.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан.

3.1.4. *В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств, безакцептно удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков (данный пункт указывается, в случае если Поставщик был определен по итогам закупок способом тендера).*

3.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком



3.1.6. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген өзге құқықтарда болады.

**3.2. Тапсырыс берушінің міндеттері:**

3.2.1. Тауарларды жеткізу процесімен немесе нәтижесімен байланысты барлық кемшіліктер туралы Өнім берушіге жедел хабарлау.

3.2.2. Тараптар тиісті актіге (-лерге) қол қойған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінен кеш емес мерзімде есеп айрысу, оның ішінде түпкілікті есеп айрысу.

3.2.3. *Шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындамаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өнім берушіге сатып алу туралы шартқа салынған қамсыздандыруды қайтарып алу (бұл тармақ Өнім беруші тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша анықталған жағдайда қолданылады)*

**3.3. Өнім берушінің құқықтары:**

3.3.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіден бастапқы деректерді және Тауарларды жеткізу үшін қажет өзге ақпаратты сұрауға құқылы.

**3.4. Өнім берушінің міндеттері:**

3.4.1. Шарт жасасқан кезде Тапсырыс берушіге Шартта және Өнім берушінің Тауарды жеткізу мүмкіндігін растайтын құжаттардың техникалық ерекшелігінде көзделгендердің барлығын ұсынуға.

3.4.2. *Шарт жасасқан күннен бастап жиырма жұмыс күні ішінде авансты қайтаруға (алдына ала төлем) және (немесе) шартты орындауға қамсыздандыру ұсыну. Өнім беруші төмендегі қамсыздандыру түрлерінің бірін таңдауға құқылы:*

1) Тапсырыс берушінің банктік шотына салынатын кепілді ақша жарнасы;

2) банк кепілдігі.

3.4.3. *Үшінші тұлғаларда Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін жалпы не енгізілген кепілді ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығы туындауына әкелетін әрекеттерді жасауға жол бермеу (Шарттың 3.4.2 және 3.4.3 тармақтарының талаптары тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша анықталған Өнім берушілерге таралады).*

3.4.4. Тауарды өз күшімен және қаражатымен Шарт талаптары мен Техникалық ерекшелікке қатаң сәйкестікте уақытылы, сапалы жеткізу.

3.4.5. Техникалық ерекшеліктер талаптарын және Тауарларды жеткізу үшін қажет өзге бастапқы деректерді сақтау.

3.4.6. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз

недостовверной информации по доле местного содержания в Товарах.

3.1.6. Имеет иные права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

**3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Оперативно уведомить Поставщика обо всех недостатках, связанных с результатом или процессом поставки Товаров.

3.2.2. Произвести расчет, в том числе окончательный расчет по Договору в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего акта(ов).

3.2.3. *Возвратить внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору (данный пункт применяется, в случае если Поставщик был определен по итогам закупок способом тендера).*

**3.3. Права Поставщика:**

3.3.1. Поставщик вправе запрашивать исходные данные и иную информацию у Заказчика, необходимые для поставки Товаров.

**3.4. Обязанности Поставщика:**

3.4.1. При заключении договора представить Заказчику все предусмотренные Договором и технической спецификацией документы, подтверждающие возможность Поставщика поставить Товары.

3.4.2. *В течение двадцати рабочих дней со дня заключения Договора представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения:*

1) *гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;*

2) *банковскую гарантию.*

3.4.3. *Не допускать совершение действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору (требование пунктов 3.4.2 и 3.4.3 Договора распространяется на Поставщиков, определенных по итогам закупок способом тендера).*

3.4.4. Поставить Товары своевременно, качественно в строгом соответствии с условиями Договора и Технической спецификацией с применением собственных сил и средств.

3.4.5. Соблюдать требования, содержащиеся в Технической спецификации и иных исходных данных, необходимых для поставки Товаров.

міндеттемелерін не тұтастай, не ішінара басқа біреуге табыстамау.

3.4.7. Тапсырыс берушіге Шартты орындау мақсатында жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін беру. Қосалқы мердігерлердің болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

3.4.8. Жүкқұжатпен бірге Шартқа № 2 қосымшаға сәйкес жеткізілген Тауарларда жергілікті қамту көлемі туралы ақпаратты, сондай-ақ тауардың шығуы туралы сертификаттың нотариалды куәландырылған көшірмесін (СТ KZ нысаны) не сертификат берген мемлекеттік немесе уәкілетті орган растаған көшірмені беру (болған кезде).

3.4.9. *Өтініш (декларация) түрінде тендерге қатысуға арналған өтінімде ол ұсынғанға сәйкес келетін Тауарды пайыздық түрде сатып алу және жергілікті қамту үлесі туралы шартты толық орындағанға дейін Қазақстан Республикасы аумағында сатып алатын Тауарды өндіруді ұйымдастыру (осы тармақтың талаптары тендер тәсілімен сатып алу қорытындылары бойынша анықталған және тендерге қатысуға арналған өтінімінде Қазақстан Республикасы аумағында сатып алатын тауарды өндіруді ұйымдастыру туралы өтініш (декларация) ұсынған Өнім берушіге таралады).*

3.4.10. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген өзге міндеттерде болады.

#### **4. Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілік**

4.1. Сатып алу туралы шартпен белгіленген авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз ету және (немесе) шарттың орындалуын қамсыздандыру көрсетілген мерзімдерде ұсынылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші біржақты тәртіпте сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, Өнім беруші енгізген өтінімді қамсыздандыруды ұстап қалады. Өнім берушінің сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді сатып алу туралы шартты орындауды қамсыздандыру енгізудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындау жағдайын қоспағанда.

4.2. Белгіленген мерзімдерде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруға қамсыздандыру ұсынбаған

3.4.6. Ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.4.7. Предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в целях исполнения Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

3.4.8. Вместе с накладной представить информацию об объемах местного содержания в поставленных Товарах согласно приложению № 2 к Договору, а также нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копию, заверенную государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (при наличии).

3.4.9. *Организовать производство закупаемого Товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора о закупках и доле местного содержания в процентном выражении в Товаре, соответствующее представленной им в заявке на участие в тендере в виде заявления (декларации) (требование данного пункта распространяется на Поставщиков, определенных по итогам закупок способом тендера и предоставивших в своей заявке на участие в тендере заявление (декларацию) об организации производства закупаемого Товара на территории Республики Казахстан).*

3.4.10. Имеет другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Ответственность за нарушение обязательств по Договору**

4.1. В случае, если установленные договором о закупках обеспечение возврата авансы (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное Поставщиком обеспечение заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

4.2. Сведения о поставщик, не внесшем в установленные сроки обеспечение возврата аванса

өнім берушілер, Тапсырыс беруші анықтаған шарт бойынша аванстан (алдын ала төлемнен) әлеуетті өнім беруші бас тартуына байланысты Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем талаптарын өзгерткен жағдайды қоспағанда, Холдингтің сенімсіз өнім берушілері тізбесіне кіргізіледі.

4.3. Форс-мажорлық мән-жайларды қоспағанда, Өнім беруші Тауарды Шартта көрсетілген мерзімдерде жеткізе алмаса, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен, өнім беруші міндеттемені орындамаған жағдайда, Шарт бағасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде тұрақсыздық айыбын шегеріп тастайды.

4.4. Өнім беруші Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен, біржақты тәртіпте шартты бұзуға және/немесе келтірілген залалды өтеуді, сондай-ақ Шарт бағасының 10% сомасында айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

4.5. Өнім беруші тендерге қатысуға арналған өтінімінде немесе база ұсынысында көрсетілген жергілікті қамту үлесі бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен Шарт бағасынан 5% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының сомасын, жергілікті қамтудың орындалмаған әрбір 1% үшін шарттың жалпы құнының 0,15% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы құнының 15%-дан артық емес, тұрақсыздық айыбы түріндегі соманы ұстап қалады. Өнім берушінің жергілікті қамту үлесі бойынша міндеттемесі \_\_\_\_\_ пайызды құрайды (бұл тармақ тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша Өнім берушіні анықтаған кезде көрсетіледі).

4.6. Қазақстан Республикасы аумағында сатып алынатын Тауарды ұйымдастыру және пайыздық түрде жергілікті қамту үлесі жөніндегі міндеттемені өнім берушінің орындағанын растау өнім берушінің тараптар тиісті сатып алынған Тауарды қабылдау-беру актісіне (соңғы) актіге қол қойған күнге дейін сатып алынған Тауарға СТ-KZ нысанды сертификатты (түпнұсқа, нотариалды куәландырылған көшірмесі не ішкі айналыс үшін Тауардың шығуы туралы сертификат беретін уәкілетті органның мөрмен расталған көшірмесін) беруі болып табылады.

Өнім беруші көрсетілген мерзімдерде СТ-KZ нысанды сертификатты ұсынбаған жағдайда,

(предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, включается в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

4.3. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

4.4. В случае неисполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и/или потребовать возмещения причиненного ущерба, а также выплаты штрафа в сумме 10% от цены Договора.

4.5. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по доле местного содержания, указанных им в заявке на участие в тендере или ценовом предложении, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Обязательство Поставщика по доле местного содержания составляет - \_\_\_\_\_ процентов (данный пункт указывается при определении Поставщика по итогам закупок способом тендера).

4.6. Подтверждением исполнения обязательства поставщика по организации производства закупаемого Товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении Товара для внутреннего обращения) на закупаемый Товар.

өнім беруші сатып алынған тауарды өндіруді ұйымдастыру міндеттемесін орындамағаны үшін сатып алу туралы шарт құнының 15%-ы мөлшерінде айыппұл түрінде жауапкершілікте болады, оны өнім беруші тараптар сатып алынған Тауарды қабылдағанын-бергенін растайтын тиісті (соңғы) актіге қол қойғанға дейін төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші ұстап қалады. Өнім беруші өтініште (декларацияда) көрсетілген жергілікті қамту үлесі бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Өнім беруші 5% мөлшерінде, сондай-ақ жергілікті қамтудың орындалмаған әрбір 1% үшін шарттың жалпы құнының 0,15% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы құнының 15%-дан артық емес, айыппұл түрінде жауапкершілікте болады, оны өнім беруші тараптар сатып алынған Тауарды қабылдағанын-бергенін растайтын тиісті (соңғы) актіге қол қойғанға дейін төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші ұстап қалады (бұл тармақ өнім беруші тендерге қатысуға арналған өтінімдегі сатып алынатын Тауарды өндіруді ұйымдастыру міндеттемесін қабылдаған жағдайда көрсетіледі).

4.7. Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен, Өнім берушіге төленуі тиіс қаражаттан Өнім беруші міндеттемелерді бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбын және/немесе өзге айыппұл санкцияларын ұстап қала алады.

4.8. Өнім беруші ол шарт міндеттемелерін орындауды бұзғаны үшін Өнім берушіге есептелген айыппұлды және/немесе тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ осыған байланысты туындаған залаларды төлемеген жағдайда Холдингтің сенімсіз өнім берушілері тізбесіне кіргізіледі.

4.9. Тұрақсыздық айыбы мен айыппұл төлеу Өнім берушіні Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

## **5. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу**

5.1. Сатып алу туралы жасалған шартқа төмендегі жағдайларда тараптардың өзара келісімі бойынша өзгерістер енгізуге жол беріледі:

5.1.1. егер шартты орындау процесінде осындай сатып алынатын тауарлар бағасы азау жағына қарай өзгерсе, тауар бағасын және

*В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого Товара в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара. В случае неисполнения поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в Товаре, указанной в заявлении (декларации), поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей стоимости договора, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара по договору (данный пункт указывается, в случае если поставщик принял на себя обязательство по организации производства закупаемого Товара в заявке на участие в тендере).*

4.7. Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора может удержать из средств подлежащих оплате Поставщику неустойку и/или иные штрафные санкции, начисленные за нарушение обязательств Поставщиком.

4.8. Поставщик в случае невыплаты штрафа и/или неустойки, начисленной Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств, а также возникших в связи с этим убытков, вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4.9. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Договор**

5.1. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

5.1.1. в части уменьшения цены на товары, и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на

сәйкесінше сатып алу туралы шарт сомасын азайту бөлігінде;

5.1.2. сатып алу туралы жасалған шартта көрсетілген тауарлар бірлігі үшін бағаның өзгермейтін талабы жағдайында сатып алынатын тауарлардың, көрсетілген қызметтердің көлеміндегі қажеттіліктің азаюына немесе артуына байланысты шарттың сомасын азайту не арттыру бөлігінде жол беріледі. Тауарларды сатып алу туралы жасалған шартты осындай өзгертуге осы тауарларды сатып алу үшін мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделген соманың шегінде;

5.1.3. егер өнім беруші тауарды сатып алу туралы онымен жасалған шартты орындау процесінде тауар бірлігіне берілетін бағаның өзгермейтін талабы жағдайында, онымен жасалған тауарды мемлекеттік сатып алу туралы шарттың нысанасы болып табылатын тауарды берудің неғұрлым үздік сапалық және (немесе) техникалық сипаттамаларын немесе мерзімін және (немесе) шарттарын ұсынған жағдайда өзгерістер енгізуге;

5.1.4. салық, кеден және өзге де заңнаманың өзгеруінен туындаған тауарды жеткізуге сатып алу туралы ұзақ мерзімді шарт сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде, сондай-ақ жылдар бойынша қаржыландыру өзгерген жағдайда шартты орындау мерзімдерін тиісті өзгерту бөлігінде. Мұндай өзгерістерге шарт бір жыл әрекет еткеннен кейін және жылына бір реттен артық емес жол беріледі;

5.1.5. шикізат құны және (немесе) тауар өндіру үшін қажет жиынтықталымы, сондай-ақ тауардың бағасын белгілеуге әсер ететін тарифтері едәуір өзгеруінен туындаған тауар бағасының азаюы немесе ұлғаюы салдарынан отандық тауар өндірушімен жасалған тауарларды жеткізу шарттары туралы ұзақмерзімді шарт сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде. Шарт бір жыл әрекет еткеннен кейін маркетингтік баға қорытындысы негізінде тараптардың өзара келісімі бойынша және жарты жылда бір реттен артық емес осындай өзгерістер енгізуге жол беріледі;

5.1.6. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген бағалар, тарифтер, алымдар мен төлемдер өзгеруге байланысты шарт сомасын азайту немесе ұлғайту бөлігінде. Тауарларды сатып алу туралы жасалған шартқа

аналогичные закупаемые товары изменились в сторону уменьшения;

5.1.2. в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5.1.3. в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров;

5.1.4. в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

5.1.5. в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по взаимному согласию сторон на основании ценового маркетингового заключения по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

5.1.6. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики

мұндай өзгеріс сатып алу жоспарында осы тауарларды сатып алу үшін көзделген сома шегінде жол беріледі;

5.1.7. табиғи монополиялар салаларында және реттелетін нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік орган белгілеген шектерде бағаларды мемлекеттік реттеу белгіленетін тауардың бірлігінің бағасын өзгерту бөлігінде.

5.2. Сатып алу туралы енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар осы шарттың ажырайтын бөлігі болып табылатын шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

5.3. Сатып алу туралы жасалған шартқа не жобаға өткізілген сатып алу шарттарының және (немесе) осы Шарттың 5.1.1-5.1.7. тармақтарында көзделген өзге негіздер бойынша өнім берушіні таңдау үшін негіз болып табылатын ұсынысқа өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

## **6. Шартты бұзу**

6.1. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға залал келтірмей, Тапсырыс беруші Шартты күшін жоятын міндеттемелер көлемін көрсетумен жазбаша хабарламаны Өнім берушіге жолдай отырып толық немесе ішінара бұза алады:

1) егер Өнім беруші Тауарды Шартта және Техникалық ерекшелікте көзделген мерзімде (-дерде) жеткізе алмаса немесе жеткізілген Тауардың сапасы техникалық ерекшелікке сәйкес келмесе;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса.

6.2. Егер Өнім беруші банкрот немесе төлемге қабылетсіз болса, Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіпте кез келген уақытта бұза алады. Бұл жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші егер Шартты бұзу кейін Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды қолдануа немесе әрекеттер жасауға қандай да бір құқықтарын қозғамаған немесе залал келтірмеген жағдайда, Өнім берушіге қатысты қаржылық міндеттемеде болмайды.

6.3. Тапсырыс беруші оны одан әрі орындау мақсатқа сай болмағандықтан, Шартты кез келген уақытта біржақты тәртіпте бұза алады.

Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров в плане закупок;

5.1.7. в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

5.3. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 5.1.1.-5.1.7. настоящего Договора.

## **6. Расторжение Договора**

6.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор в целом или частично, направив Поставщику письменное уведомление с указанием аннулированного объема обязательств:

1) если Поставщик не может поставить Товары в срок (и), предусмотренные Договором и Технической спецификацией, или качество поставляемого Товара не соответствует технической спецификации;

2) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

6.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке в

6.4. Шартты біржақты тәртіпте бұзу туралы Тапсырыс берушінің хабарламасында Шартты бұзу себептері көрсетіледі, күшін жоятын шарт міндеттемелерінің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзудың күшіне ену күні айтылады.

6.5. Тапсырыс беруші жоғарыда санамаланып берілген жағдайлар бойынша Шартты бұзған кезде, Өнім беруші іс жүзінде жеткізілген және қабылданған тауар көлеміне ғана төлем талап етуге құқылы.

## 7. Сапа

7.1. Шарт шеңберінде жеткізілген тауарлар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе жоғары болуы тиіс.

7.2. Егер бақылаудан немесе тексеруден өткен тауарлар техникалық ерекшеліктерге жауап бермесе, Тапсырыс беруші олардан бас тарта алады және/немесе Өнім беруші Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес қажетті өзгерістер енгізеді.

7.3. Өнім беруші тауарларды оларды соңғы тағайындалған пунктіне тасымалдау кезінде зақымдануды немесе бұзылуды болдырмауға қабілетті орамасын қамтамасыз етуі тиіс. Орамасы қандай да болмасын шектеулерсіз қарқынды көтергіш-көлік өңдеуіне және тасымалдау кезіндегі экстремалды температураның, тұз бен жауын-шашынның, сондай-ақ ашық сақтаудың әсеріне төзуге тиіс. Оралған жәшіктердің габаритін және олардың салмағын анықтау кезінде жеткізу пунктін алыстығы және тауарларды алып жүрудің барлық пункттерінде қуатты жүк көтергіш құралдардың болуы ескерілуі қажет.

7.4. Жәшіктерді орау мен таңбалау, сондай-ақ ішінен және сыртынан құжаттамалау Тапсырыс беруші белгілеген арнайы талаптарға қатаң сәйкес келуге тиіс.

7.5. Жоғарыда көрсетілгендердің бір де бір тармағы Өнім берушіні осы Шарт бойынша кепілдіктерден немесе басқа да міндеттемелерден босатпайды.

## 8. Тауарларды қабылдау

8.1. Тауарларды жеткізуді Өнім беруші сатып алынатын Тауарлардың тізбесінде айтылған Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес мынадай құжаттарды берумен жүзеге асырады:

силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения.

6.4. В уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.5. При расторжении Договора Заказчиком по вышеперечисленным обстоятельствам, Поставщик имеет права требовать оплату только за фактически поставленный и принятый объем Товаров.

## 7. Качество

7.1. Товары, поставляемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

7.2. Если Товары, прошедшие контроль или проверку, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и/или Поставщик внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

7.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров.

7.4. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне ящика должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

7.5. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

## 8. Прием Товаров

8.1. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых

1) Тауарлардың сипаттамасымен, Тауардың санын, бірлігінің бағасын және жалпы сомасын көрсетіп, Өнім берушінің шот-фактурасының көшірмесі;

2) тауардың шыққан жері туралы сертификат;

3) Дайындаушының немесе Өнім берушінің кепілдік сертификаты;

4) *уәкілетті инспекциялық қызмет берген техникалық бақылау өткізу туралы куәлік, сондай-ақ Өнім берушінің зауытында техникалық бақылау өткендігі туралы есеп (егер мұндайлар болса);*

5) *көліктік жүк құжат, темір жол түбіртегі немесе автожүк түбіртегі (болған кезде).*

8.2. *Шартқа сәйкес жеткізілетін тауарлар оларды дайындауға, сатып алуға, тасымалдауға, сақтауға және жеткізуге байланысты бүлінуден немесе бұзылудан теңгемен (немесе еркін айырбасталатын валютада) толық сақтандырылуға тиіс (қажетті сақтандыру түрін көрсету). Сақтандыру полисінде Тапсырыс беруші Өнім берушімен бірге сақтандыру компаниясынан өтемақы алатын тарап ретінде аталуға тиіс.*

8.3. Өнім беруші Тауарларды тағайындалған пунктіне дейін жеткізуге тиіс. Осы тауарларды тағайындалған пунктіне дейін тасымалдауды Өнім беруші жүзеге асырады және төлейді, ал оған байланысты шығыстар Шарт бойынша жеткізілетін Тауардың бағасына қосылады.

8.4. Ілеспе қызметтерге баға Тауар бағасына енгізілген.

8.5. Өнім беруші Шарт шеңберінде берілген Тауарлар, егер Шартта өзгеше көзделмесе, жаңа, пайдаланылмаған, конструкциялар мен материалдардың барлық соңғы түрленулері көрсетілген жаңа не сериялық модель болып табылатындығына кепілдік береді. Өнім беруші, бұдан әрі, осы Шарт бойынша берілген Тауарлар Тапсырыс берушінің елі үшін әдетте қолайлы жағдайларда берілген Тауарларды қалыпты пайдаланған кезде конструкцияларына, материалдары мен жұмысына байланысты ақаулары болмайтындығына бұдан әрі кепілдік береді.

8.6. Кепілдік Тауарларды қабылдағаннан/бергеннен кейін \_\_\_\_\_ ішінде жарамды.

Товаров с предоставлением следующих документов:

1) счет-фактура Поставщика с описанием Товаров, указанием количества Товаров, цены единицы Товаров и общей суммы;

2) сертификат о происхождении Товара;

3) гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

4) *свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);*

5) *транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция (при наличии).*

8.2. *Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в тенге (или в свободно конвертируемой валюте) от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой (указать необходимый вид страхования). В страховом полисе Заказчик должен быть назван вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании (данный пункт указывается Заказчиком в случае необходимости).*

8.3. Поставщик должен поставить Товары до пункта назначения, указываемого Заказчиком в технической спецификации. Транспортировка этих Товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Товара, поставляемого по Договору.

8.4. Цены на сопутствующие услуги включены в цену Товара.

8.5. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика.

8.6. Гарантия действительна в течение \_\_\_\_\_ после приёма-передачи Товаров.



## 9. Форс-мажор

9.1. Осы Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Өнім берушінің тарапынан бақылауға бағынбайтын, Өнім берушінің қателігіне немесе ұқыпсыздығына байланысты емес және тосын сипатқа ие оқиғаны білдіреді.

Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ соғыс іс-қимылдары, табиғи немесе дүлей апат, індет, тауарларды жеткізуге қойылатын карантин мен эмбарго сияқты іс-қимылдармен шектелмейді.

9.2. Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды ол орынды болғанынша жалғастырады және форс-мажор жағдайларына байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

## 10. Қорытынды ережелер

10.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді тікелей келіссөздер жүргізу барысында шешу үшін барлық күштерін салуға тиіс.

10.2. Егер осындай келіссөздер барысында Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша, тараптардың кез келгені осы мәселенің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуін талап ете алады.

10.3. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

10.4. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, ол бұл күндердің қайсысы кеш болатынына байланысты болады.

## 9. Форс-мажор

9.1. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки Товаров.

9.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 10. Заключительные положения

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в результате переговоров, Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах в соответствии с законодательством Республики Казахстан, строго по месту нахождения Заказчика.

10.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

10.4. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10.5. Шарт оның Тараптары қолдарын қойған сәттен бастап күшіне енеді және 201\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ дейін және Тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін әрекет етеді.

10.6. Шарт Тараптардың әрқайсысына бір-бірден, бірдей заңды күші бар, орыс және қазақ тілінде бірдей екі данада жасалды.

10.7. Орыс және қазақ тілінде қайшылықтар болған жағдайда осы Шарттың баяндалған мәтіні орыс тілінде қазақ тілінен алдында басымдыққа ие болады.

10.8. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс беруші  
**"Технологиялық даму  
жөніндегі ұлттық агенттік" АҚ**  
Астана қ., Қонаев көшесі, 12/1, 12 қабат  
Тел/факс 8 (7172) 571-014  
БСН 120340015082  
«Банк ЦентрКредит» АҚ  
ЖСК KZ398560000005149312  
БСК КСJBKZKX  
Кбе 16

**Басқарма Төрағасы**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(қолы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

МО

Өнім беруші

10.5. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года или до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.6. Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. В случае противоречия русского и казахского текста настоящего Договора, текст на русском языке имеет приоритет перед текстом на казахском языке.

10.8. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик  
**АО «Национальное агентство по  
технологическому развитию»**  
г. Астана, ул. Кунаева12/1, 12 этаж  
Тел/факс 8 (7172) 571-014  
БИН 120340015082  
АО «Банк ЦентрКредит»  
ИИК KZ398560000005149312  
БИК КСJBKZKX  
Кбе 16

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Поставщик

### **Техническая спецификация закупаемых Товаров**

В технической спецификации должны быть указаны полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых Товаров, включая необходимые спецификации, указаны международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые Товары. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, в технической спецификации указываются сопутствующие услуги, необходимые при поставке Товаров Заказчику.

Заказчик

Поставщик

**АО «Национальное агентство по  
технологическому развитию»**

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП.

Приложение № 2  
к Договору о закупках товаров  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Отчетность по доле местного содержания**

(расчет производится согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан  
от 20 сентября 2010 года №964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями местного  
содержания при закупке товаров, работ и услуг»)

| № договора или иного документа, подтверждающего закупку | Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (дд.мм.гггг) | Код КП ВЭД (6 знаков) | Наименование и краткое (дополнительное) описание товаров |                  | Код единиц измерений (в соответствии с МКЕИ) |
|---|--|-----------------------|--|------------------|--|
|   |  |                       | на государственном языке                                 | на русском языке |  |
| 1   | 2  | 3                     | 4  | 5                | 6  |
|   |  |                       |  |                  |  |

*продолжение таблицы*

| Объем закупки           |                                | Сертификат формы СТ-KZ |       |                   |            |             | Местное содержание             |                |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|-------------------|------------|-------------|--------------------------------|----------------|
| в натуральном выражении | в стоимостном выражении, тенге | №                      | Серия | Код органа выдачи | Год выдачи | Дата выдачи | в стоимостном выражении, тенге | в процентах, % |
| 7                       | 8                              | 9                      | 10    | 11                | 12         | 13          | 14                             | 15             |
|                         |                                |                        |       |                   |            |             |                                |                |

Руководитель поставщика \_\_\_\_\_ **М.П.**

*Примечание:*

1. В графе 3 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 символов (пример: 01.11.33).
2. В графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на государственном языке (допустимо неограниченное число символов).
3. В графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов).
4. В графе 6 указывается код единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения (пример: 006).
5. В графе 7 указывается объем закупки в натуральном выражении (пример: 50,5).
6. В графе 8 указывается объем закупки в стоимостном выражении в тенге (пример: 1240,5).
7. В графе 9 указывается номер сертификата формы СТ - KZ (пример: 00023).
8. В графе 10 указывается серия сертификата формы СТ - KZ (соответствует номеру бланка сертификата СТ-KZ, заполняется по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 0001689).
9. В графе 11 указывается код органа выдачи сертификата формы СТ-KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 650).
10. В графе 12 указывается год выдачи сертификата формы СТ - KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 2, сертификат выдан в 2012 году).
11. В графе 13 указывается дата выдачи сертификата формы СТ - KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 01.01.2012).
12. Таблица заполняется с указанием номенклатуры закупленных товаров, приобретенных на основании договоров или иных документов, подтверждающих факт поставки товара (если по одному договору или иному документу закуплено несколько товаров, то каждый товар указывается отдельной строкой с объемом в натуральном выражении и суммой закупа).
13. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько номенклатур (лотов), то каждая номенклатура (лот) с указанием кода КП ВЭД, наименованиями, единицами измерения, объемами и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

Приложение № 3  
к Инструкции по проведению закупок в  
АО «Национальное агентство  
по технологическому развитию»

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы<br/>үлгі шарт № _____</b></p> <p>Астана қ. « ____ » _____ 201__<br/>ж.</p> <p>Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын<br/><b>"Технологиялық даму жөніндегі ұлттық<br/>агенттік" акционерлік қоғамы</b> Жарғы негізінде<br/>әрекет ететін <b>Басқарма Төрағасы</b> _____<br/>атынан бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші<br/>деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін<br/>атынан _____</p> <p>екінші тараптан, бұдан әрі бірге "Тараптар" деп<br/>аталады, "ТДҰА" АҚ Директорлар кеңесінің 2013<br/>жылғы 27 қыркүйектегі № 14 шешімімен<br/>бекітілген "Технологиялық даму жөніндегі ұлттық<br/>агенттік" АҚ тауарларды, жұмыстарды және<br/>көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге<br/>асыру ережесіне (бұдан әрі - Ереже) және сатып<br/>алу қорытындыларын бекіту туралы шешім/сатып<br/>алу қорытындылары туралы хаттама негізінде<br/>төмендегілер туралы осы _____</p> <p>қызметтерді сатып алу туралы шартты (бұдан әрі -<br/>Шарт) жасасты:</p> <p><b>1. Шарттың мәні</b></p> <p>1.1 Өнім беруші Тапсырыс берушінің<br/>тапсырмасы бойынша Шартқа № 1 қосымша болып<br/>табылатын техникалық ерекшелікте белгіленген<br/>шарттарда _____ қызметтерін (бұдан әрі<br/>– қызметтерді) көрсетуге міндеттенеді.</p> <p><b>2. Шарттың құны және төлем жасау<br/>тәртібі</b></p> <p>2.1. Шарттың жалпы құны барлық салықтар<br/>мен бюджетке төлемдерді, сондай-ақ Шарт<br/>бойынша Қызметтерді көрсетумен байланысты<br/>Өнім берушінің өзге шығыстарын қосқанда</p> | <p><b>Типовая форма договора о закупках<br/>услуг № _____</b></p> <p>г. Астана « ____ » _____ 201__ г.</p> <p><b>Акционерное общество «Национальное<br/>агентство по технологическому развитию»,</b><br/>именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице<br/><b>Председателя Правления</b> _____,<br/>действующего на основании Устава, с одной<br/>стороны, и _____, именуемое в<br/>дальнейшем «Поставщик», в лице<br/>_____, действующего на основании<br/>_____, с другой стороны, далее совместно<br/>именуемые «Стороны», в соответствии с<br/>Правилами осуществления закупок товаров, работ и<br/>услуг АО «Национальное агентство по<br/>технологическому развитию», утвержденных<br/>решением Совета директоров АО «НАТР» от 27<br/>сентября 2013 года № 14 (далее – Правила), и на<br/>основании протокола об итогах закупок/решения об<br/>утверждении итогов закупок<br/>_____, заключили настоящий<br/>договор о закупках услуг<br/>_____ (далее – Договор) о нижеследующем:</p> <p><b>1. Предмет Договора</b></p> <p>1.1. Поставщик по заданию Заказчика<br/>обязуется оказать услуги _____ (далее –<br/>Услуги), на условиях, установленных в технической<br/>спецификации являющейся приложением №1 к<br/>Договору.</p> <p><b>2. Стоимость Договора и порядок оплаты</b></p> <p>2.1. Общая стоимость Договора<br/>_____ (_____) тенге,<br/>включая все налоги и платежи в бюджет, а также<br/>иные расходы Поставщика, связанные с оказанием<br/>Услуг по Договору.</p> |
|---|--|

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
теңгені құрайды.

2.2. Төлем түрі \_\_\_\_\_ (аудару, қолма-қол есеп айрысу және т.б.).

2.3. Төлем жасау мерзімі \_\_\_\_\_ (мысалы: % аралық актіге қол қойғаннан кейін немесе алдын ала төлем және т.б.).

2.4. *Шарт мүгедектер ұйымымен (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғамен-мүгедекпен) немесе сатып алыннатын Тауардың отандық тауарөндірушісімен жасалған жағдайда шарт сомасының 30%-дан кем емес мөлшерде алдын ала төлем көзделген, ол шарт жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей төленеді.*

2.5. Алдын ала төлем жасау үшін қажетті құжаттар: \_\_\_\_\_ (төлемге арналған шот, шот-фактура, жүкқұжат және т.б.).

2.6. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуі тиіс.

2.7. Тапсырыс беруші Шартта көзделмеген төлемді төлемейді.

### **3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

#### **3.1 Тапсырыс берушінің құқықтары:**

3.1.1. Өнім берушінің шаруашылық қызметіне араласпай, Шарт бойынша Қызметтерді көрсету барысын бақылау.

3.1.2. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Шарттың әрекетін тоқтату.

3.1.3. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларда біржақты тәртіпте Шартты бұзу.

3.1.4. *Өнім беру шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда сатып алу туралы шартты орындауға салынған қамсыздандыру сомасынан Өнім берушіге ол шарт міндеттемелерін орындауды бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осымен байланысты туындаған шығындарды акцептісіз ұстап қалу (бұл тармақ егер Өнім беруші тендер тәсілімен сатып алу қорытындылары бойынша анықталған жағдайда көрсетіледі).*

3.1.5. Өнім беруші Қызметтердегі жергілікті қамту үлесі жөнінде дұрыс ақпарат бермеген жағдайда, Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тарту және және шығынды өтеуді талап ету.

3.1.6. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген өзге құқықтарда болады.

#### **3.2. Тапсырыс берушінің міндеттері:**

2.2. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет, и т.д.).

2.3. Сроки оплаты \_\_\_\_\_ (например: % после подписания промежуточного акта или предоплата и т.д.).

2.4. *В случае если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, \_\_\_\_\_ осуществляющую предпринимательскую \_\_\_\_\_ деятельность), предусматривается предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, выплачиваемая не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.*

2.5. Необходимые \_\_\_\_\_ документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет на оплату, счет-фактура, Акт оказанных услуг и т.п.).

2.6. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.7. Заказчик не производит оплату, не предусмотренную Договором.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Права Заказчика:**

3.1.1. Контролировать ход оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Поставщика.

3.1.2. Приостановить действие Договора в случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

3.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан.

3.1.4. *В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств, безакцептно удерживать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков (данный пункт указывается, в случае если Поставщик был определен по итогам закупок способом тендера).*

3.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.

3.1.6. Имеет иные права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Шарттың 8.5 тармағына сәйкес Өнім беруші ұсынған Қызметтердің барлық кемшіліктері туралы 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өнім берушіге жедел хабарлау.

3.2.2. Тараптар тиісті актіге (-лерге) қол қойған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінен кеш емес мерзімде есеп айрысу, оның ішінде түпкілікті есеп айрысу.

3.2.3. Шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындамаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өнім берушіге сатып алу туралы шартқа салынған қамсыздандыруды қайтарып алу (бұл тармақ Өнім беруші тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша анықталған жағдайда қолданылады).

### **3.3. Өнім берушінің құқықтары:**

3.3.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіден бастапқы деректерді және Қызметтерді көрсету үшін қажет өзге ақпаратты сұрауға құқылы.

### **3.4. Өнім берушінің міндеттері:**

3.4.1. Шарт жасасқан кезде Тапсырыс берушіге Шартта және Өнім берушінің Қызметтерді көрсету мүмкіндігін растайтын құжаттардың техникалық ерекшелігінде көзделгендердің барлығын ұсынуға.

3.4.2. Шарт жасасқан күннен бастап жиырма жұмыс күні ішінде авансты қайтаруға (алдына ала төлем) және (немесе) шартты орындауға қамсыздандыру ұсыну. Өнім беруші төмендегі қамсыздандыру түрлерінің бірін таңдауға құқылы:

1) Тапсырыс берушінің банктік шотына салынатын кепілді ақша жарнасы;

2) банк кепілдігі.

3.4.3. Үшінші тұлғаларда Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін жалпы не енгізілген кепілді ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығы туындауына әкелетін әрекеттерді жасауға жол бермеу (Шарттың 3.4.2 және 3.4.3 тармақтарының талаптары тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша анықталған Өнім берушілерге таралады).

3.4.4. Тапсырыс берушінің мекенжайына көрсетілген Қызметтер туралы есепті Шарттың 8.5 тармағында көзделген Қызметтерді көрсетудің соңғы мерзімінен кешіктірмей беру.

3.4.5. Қызметтерді Шарт талаптары мен Техникалық ерекшелікке қатаң сәйкестікте уақытылы, сапалы көрсету

3.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Поставщика обо всех недостатках Услуг, представленных Поставщиком в соответствии с пунктом 8.5 Договора.

3.2.2. Произвести расчет, в том числе окончательный расчет по Договору в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего акта(ов).

3.2.3. Возвратить внесенное обеспечение исполнения договора о закупках Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках (данный пункт указывается, в случае если Поставщик был определен по итогам закупок способом тендера).

### **3.3. Права Поставщика:**

3.3.1. Поставщик вправе запрашивать исходные данные и иную информацию у Заказчика, необходимые для оказания Услуг.

### **3.4. Обязанности Поставщика:**

3.4.1. При заключении договора представить Заказчику все предусмотренные Договором и технической спецификацией документы, подтверждающие возможность Поставщика оказать Услуги.

3.4.2. В течение двадцати рабочих дней со дня заключения Договора представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковскую гарантию.

3.4.3. Не допускать совершение действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору (требование пунктов 3.4.2 и 3.4.3 Договора распространяется на Поставщиков, определенных по итогам закупок способом тендера).

3.4.4. Представить отчет об оказанных Услугах в адрес Заказчика не позднее окончательного срока оказания Услуг, предусмотренного пунктом 8.5 Договора.

3.4.5. Оказать Услуги своевременно, качественно в строгом соответствии с условиями Договора и Технической спецификацией.

3.4.6. Соблюдать требования, содержащиеся в технической спецификации и иных исходных данных, необходимых для оказания Услуг.

3.4.6. Техникалық ерекшеліктер талаптарын және Қызметтер көрсету үшін қажет өзге бастапқы деректерді сақтау.

3.4.7. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз міндеттемелерін не тұтастай, не ішінара басқа біреуге табыстамау.

3.4.8. Тапсырыс берушіге Шартты орындау мақсатында жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін беру. Қосалқы мердігерлердің болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

3.4.9. Көрсетілген қызметтер актісімен бірге Шартқа № 2 қосымшаға сәйкес көрсетілген Қызметтерде жергілікті қамту көлемі туралы ақпаратты беру.

3.4.10. Шартта және Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген өзге міндеттерде болады.

#### **4. Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілік**

4.1. Сатып алу туралы шартпен белгіленген авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз ету және (немесе) шарттың орындалуын қамсыздандыру көрсетілген мерзімдерде ұсынылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші біржақты тәртіпте сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, Өнім беруші енгізген өтінімді қамсыздандыруды ұстап қалады. Өнім берушінің сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді сатып алу туралы шартты орындауды қамсыздандыру енгізудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындау жағдайын қоспағанда.

4.2. Белгіленген мерзімдерде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруға қамсыздандыру ұсынбаған өнім берушілер, Тапсырыс беруші анықтаған шарт бойынша аванстан (алдын ала төлемнен) әлеуетті өнім беруші бас тартуына байланысты Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем талаптарын өзгерткен жағдайды қоспағанда, Холдингтің сенімсіз өнім берушілері тізбесіне кіргізіледі.

4.3. Форс-мажорлық мән-жайларды қоспағанда, Өнім беруші Шартта көрсетілген мерзімдерде Қызметтерді көрсете алмаса, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен, Шарт бағасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде тұрақсыздық айыбын шегеріп тастайды.

3.4.7. Ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.4.8. Предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в целях исполнения Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

3.4.9. Вместе с Актом оказанных Услуг представить информацию об объемах местного содержания в оказанных Услугах согласно приложению № 2 к Договору.

3.4.10. Имеет другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Ответственность за нарушение обязательств по Договору**

4.1. В случае, если установленные договором о закупках обеспечение возврата авансы (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное Поставщиком обеспечение заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

4.2. Сведения о поставщик, не внесшем в установленные сроки обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, включается в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

4.3. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.



4.10. Өнім беруші Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен, біржақты тәртіпте шартты бұзуға және/немесе келтірілген залалды өтеуді, сондай-ақ Шарт бағасының 10% сомасында айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

4.11. Өнім беруші тендерге қатысуға арналған өтінімінде немесе баға ұсынысында көрсетілген жергілікті қамту үлесі бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен Шарт бағасынан 5% мөлшерінде тұрақсыздық айыбының сомасын, жергілікті қамтудың орындалмаған әрбір 1% үшін шарттың жалпы құнының 0,15% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы құнының 15%-дан артық емес, тұрақсыздық айыбы түріндегі соманы ұстап қалады. Өнім берушінің жергілікті қамту үлесі бойынша міндеттемесі \_\_\_\_\_ пайызды құрайды (бұл тармақ тендер тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша Өнім берушіні анықтаған кезде көрсетіледі).

4.12. Тапсырыс беруші Шарт шеңберіндегі өзінің басқа да құқықтарына зиян келтірместен Өнім берушіге төленуге жататын қаражаттан Өнім беруші міндеттемелерді бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбын және/немесе өзге айыппұл санкцияларын ұстап қала алады.

4.13. Өнім беруші ол шарт міндеттемелерін орындауды бұзғаны үшін Өнім берушіге есептелген айыппұлды және/немесе тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ осыған байланысты туындаған залаларды төлемеген жағдайда Холдингтің сенімсіз өнім берушілері тізбесіне кіргізіледі.

4.14. Тұрақсыздық айыбы мен айыппұл төлеу Өнім берушіні Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

## **5. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу**

5.1 Сатып алу туралы жасалған шартқа төмендегі жағдайларда тараптардың өзара келісімі бойынша өзгерістер енгізуге жол беріледі:

5.1.1. егер шартты орындау процесінде осындай сатып алынатын қызметтер азаю жағына қарай өзгерсе, қызметтер бағасын және сәйкесінше сатып алу туралы шарт сомасын азайту бөлігінде;

5.1.2. сатып алу туралы жасалған шартта көрсетілген қызметтер бірлігі үшін бағаның

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и/или потребовать возмещения причиненного ущерба, а также выплаты штрафа в сумме 10% от цены Договора.

4.5. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по доле местного содержания, указанных им в заявке на участие в тендере или ценовом предложении, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Обязательство Поставщика по доле местного содержания составляет - \_\_\_\_\_ процентов (данный пункт указывается при определении Поставщика по итогам закупок способом тендера).

4.6. Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора может удержать из средств подлежащих оплате Поставщику неустойку и/или иные штрафные санкции, начисленные за нарушение обязательств Поставщиком.

4.7. Поставщик в случае невыплаты штрафа и/или неустойки, начисленной Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств, а также возникших в связи с этим убытков, вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4.8. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Договор**

5.1. Внесение изменений в ранее заключенный Договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных Правилами.

5.1.1. в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

5.1.2. в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не

өзгермейтін талабы жағдайында сатып алынатын қызметтердің көлеміне қажеттіліктің азаюына немесе артуына байланысты шарттың сомасын азайту не арттыру бөлігінде жол беріледі. Қызметтерді сатып алу туралы жасалған шартты осындай өзгертуге осы қызметтерді сатып алу үшін мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделген соманың шегінде;

5.1.3. егер өнім беруші қызметтерді сатып алу туралы онымен жасалған шартты орындау процесінде қызмет бірлігіне берілетін бағаның өзгермейтін талабы жағдайында, онымен жасалған қызметті мемлекеттік сатып алу туралы шарттың нысанасы болып табылатын қызметтерді көрсетудің неғұрлым үздік сапалық және (немесе) техникалық сипаттамаларын немесе мерзімін және (немесе) шарттарын ұсынған жағдайда өзгерістер енгізуге;

5.2. Сатып алу туралы шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар осы шарттың ажырайтын бөлігі болып табылатын шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

5.3. Сатып алу туралы жасалған шартқа не жобаға өткізілген сатып алу шарттарының және (немесе) осы Шарттың 5.1.1-5.1.3. тармақтарында көзделген өзге негіздер бойынша өнім берушіні таңдау үшін негіз болып табылатын ұсынысқа өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

## 6. Шартты бұзу

6.1. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға залал келтірмей, Тапсырыс беруші Шартты күшін жоятын міндеттемелер көлемін көрсетумен жазбаша хабарламаны Өнім берушіге жолдай отырып толық немесе ішінара бұза алады:

1) егер Өнім беруші Қызметті Шартта және Техникалық ерекшелікте көзделген мерзімде (-дерде) көрсете алмаса немесе көрсеткен Қызметтің сапасы техникалық ерекшелікке сәйкес келмесе;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса.

превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5.1.3. в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках услуг;

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

5.3. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 5.1.1.-5.1.3. настоящего Договора.

## 6. Расторжение Договора

6.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор в целом или частично, направив Поставщику письменное уведомление с указанием аннулированного объема обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в срок (и), предусмотренные Договором и технической спецификацией, или качество оказания Услуг не соответствует технической спецификации;

2) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение

6.2 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлемге қабылетсіз болса, Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіпте кез келген уақытта бұза алады. Бұл жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші егер Шартты бұзу кейін Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды қолдануа немесе әрекеттер жасауға қандай да бір құқықтарын қозғамаған немесе залал келтірмеген жағдайда, Өнім берушіге қатысты қаржылық міндеттемеде болмайды.

6.3 Тапсырыс беруші оны одан әрі орындау мақсатқа сай болмағандықтан, Шартты кез келген уақытта біржақты тәртіпте бұза алады.

6.4 Шартты біржақты тәртіпте бұзу туралы Тапсырыс берушінің хабарламасында Шартты бұзу себептері көрсетіледі, күшін жоятын шарт міндеттемелерінің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзудың күшіне ену күні айтылады.

6.5 Тапсырыс беруші жоғарыда санамаланып берілген жағдайлар бойынша Шартты бұзған кезде, Өнім беруші іс жүзінде жеткізілген және қабылданған Қызметтер көлеміне ғана төлем талап етуге құқылы.

## 7. Сапа

7.1 Шарт шеңберінде көрсетілетін қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе жоғары болуы тиіс.

7.2 Егер Қызметтер сапасы техникалық ерекшеліктерге жауап бермесе, Тапсырыс беруші олардан бас тарта алады және/немесе Өнім беруші Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес қажетті өзгерістер енгізеді.

7.3 Жоғарыда көрсетілгендердің бір де бір тармағы Өнім берушіні осы Шарт бойынша кепілдіктерден немесе басқа да міндеттемелерден босатпайды.

## 8. Қызмет нәтижелерін қабылдау

8.1 Өнім беруші көрсетілген Қызметтердің нәтижесін Шарттың 8.5 тармағында көзделген Қызметтерді ұсынудың соңғы мерзімінен кешіктірмей Тапсырыс берушінің мекенжайына жібереді.

8.2 Өнім беруші ұсынған Қызмет нәтижелерін Тапсырыс беруші өздігінен немесе өз қалауы бойынша тәуелсіз сарапшылар тарта отырып қарайды. Ескертулер болмаған жағдайда

осуществляется немедленно, и Заказчик не несет финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

6.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения.

6.4. В уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.5. При расторжении Договора Заказчиком по вышеперечисленным обстоятельствам, Поставщик имеет права требовать оплату только за фактически поставленный и принятый объем Услуг.

## 7. Качество

7.1. Услуги, оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

7.2. Если качество Услуг не отвечает технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и/или Поставщик внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

7.3. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

## 8. Прием результата Услуг

8.1 Поставщик направляет результат оказанных Услуг в адрес Заказчика не позднее окончательного срока предоставления Услуг, предусмотренного пунктом 8.5 Договора.

8.2 Представленные Поставщиком результаты Услуг рассматриваются Заказчиком самостоятельно, либо с привлечением независимых экспертов по своему выбору. В

Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды.

8.3 Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтерден кемшіліктер тапқан кезде оларды ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өнім берушіге кемшіліктерді жою туралы жазбаша хабарлама жібереді.

8.4 Ілеспе қызметтерге баға Тауар бағасына енгізілген. Өнім беруші Тапсырыс берушіден ескертулерді алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде, бірақы Шарттың 8.5 тармағында көзделген Қызметтерді ұсыну мерзімінен кешіктірмей, барлық кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушіге Шарт және техникалық ерекшеліктердің талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтер туралы есепті беруге міндетті.

8.5 Өнім берушінің Қызметтер көрсетудің соңғы мерзімі 201\_\_ жылғы \_\_\_\_\_.

### **9. Форс-мажор**

9.1 Осы Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Өнім берушінің тарапынан бақылауға бағынбайтын, Өнім берушінің қателігіне немесе ұқыпсыздығына байланысты емес және тосын сипатқа ие оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ соғыс іс-қимылдары, табиғи немесе дүлей апат, індет, тауарларды жеткізуге қойылатын карантин мен эмбарго сияқты іс-қимылдармен шектелмейді.

9.2 Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды ол орынды болғанынша жалғастырады және форс-мажор жағдайларына байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

### **10. Қорытынды ережелер**

10.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді тікелей келіссөздер жүргізу барысында шешу үшін барлық күштерін салуға тиіс.

10.2 Егер осындай келіссөздер барысында Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше

случае отсутствия замечаний Заказчик подписывает Акт оказанных Услуг.

8.3 Заказчик при обнаружении недостатков в оказанных Услугах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления направляет Поставщику письменное уведомление об устранении недостатков.

8.4 Поставщик обязан устранить все недостатки и передать Заказчику отчет об оказанных Услугах соответствующий требованиям Договора и технической спецификации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, но не позднее срока предоставления Услуг, предусмотренного пунктом 8.5 Договора.

8.5 Окончательный срок оказания Услуг Поставщиком «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

### **9. Форс-мажор**

9.1 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

9.2 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

### **10. Заключительные положения**

10.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если в результате переговоров, Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого

алмаса, Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша, тараптардың кез келгені осы мәселенің Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуін талап ете алады.

10.3 Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

10.4 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, ол бұл күндердің қайсысы кеш болатынына байланысты болады.

10.5 Шарт оның Тараптары қолдарын койған сәттен бастап күшіне енеді және 201\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ дейін және Тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін әрекет етеді.

10.6 Шарт Тараптардың әрқайсысына бір-бірден, бірдей заңды күші бар, орыс және қазақ тілінде бірдей екі данада жасалды.

10.7 Орыс және қазақ тілінде қайшылықтар болған жағдайда осы Шарттың баяндалған мәтіні орыс тілінде қазақ тілінен алдында басымдыққа ие болады.

10.8 Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс беруші  
**"Технологиялық даму  
жөніндегі ұлттық агенттік" АҚ**  
Астана қ., Қонаев көшесі, 12/1, 12 қабат  
Тел/факс 8 (7172) 571-014  
БСН 120340015082  
«Банк ЦентрКредит» АҚ  
ЖСК KZ398560000005149312  
БСК КСJBKZKX  
Кбе 16

**Басқарма Төрағасы**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(қолы)  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

МО

Өнім беруші

вопроса в судах в соответствии с законодательством Республики Казахстан, строго по месту нахождения Заказчика.

10.3 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

10.4 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10.5 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года или до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.6 Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7 В случае противоречия русского и казахского текста настоящего Договора, текст на русском языке имеет приоритет перед текстом на казахском языке.

10.8 Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

**АО «Национальное агентство по  
технологическому развитию»**  
г. Астана, ул. Кунаева12/1, 12 этаж  
Тел/факс 8 (7172) 571-014  
БИН 120340015082  
АО «Банк ЦентрКредит»  
ИИК KZ398560000005149312  
БИК КСJBKZKX  
Кбе 16

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Поставщик

### **Техническая спецификация оказываемых Услуг**

В технической спецификации должны быть указаны полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых Услуг, включая необходимые спецификации, указаны международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать оказываемые Услуги. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также, в обязательном порядке должны быть указаны сроки оказания Услуг. В случае если результатом Услуг является отчет или иной документ, по которому могут быть даны замечания, необходимо предусмотреть сроки, установленные пунктами 8.1 и 8.5 Договора.

При необходимости, в технической спецификации указываются сопутствующие услуги, необходимые при оказании Услуг Заказчику.

Заказчик

Поставщик

**АО «Национальное агентство по  
технологическому развитию»**

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП.

Приложение № 2  
к Договору о закупках услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Отчетность по доле местного содержания**

(расчет производится согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан  
от 20 сентября 2010 года №964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями местного  
содержания при закупке товаров, работ и услуг»)

| № договора или иного документа, подтверждающего закупку | Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (день.месяц год) | Код КП ВЭД (6 знаков) | Наименование и краткое (дополнительное) описание услуг |                  |
|---|--|-----------------------|--|------------------|
|   |  |                       | на государственном языке                               | на русском языке |
| 1   | 2  | 3                     | 4  | 5                |
|   |  |                       |  |                  |

*продолжение таблицы*

| Общая сумма договора, тенге | Стоимость оплаты труда поставщика, тенге | Стоимость оплаты труда субподрядчика, соисполнителя, тенге | Общая стоимость труда, тенге | Местное содержание |                |
|-----------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|----------------|
|                             |  |  |                              | в тенге            | в процентах, % |
| 6                           | 7  | 8  | 9                            | 10                 | 11             |
|                             |  |  |                              |                    |                |

**Руководитель поставщика \_\_\_\_\_ М.П.**

*Примечание:*

1. В графе 3 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 символов (пример: 01.11.33).
2. В графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на государственном языке (допустимо неограниченное число символов).
3. В графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов).
4. Таблица заполняется с указанием номенклатуры закупленных услуг (лотов), приобретенных на основании договоров или иных документов, подтверждающих факт оказания услуг.
5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих оказание услуги, указывается несколько номенклатур (лотов), то каждая номенклатура (лот) с указанием кода КП ВЭД, наименованиями, единицами измерения, объемами и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.
- В графе 7 «Стоимость оплаты труда поставщика» указывается стоимость оплаты труда физических лиц — резидентов Республики Казахстан, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг.
- В графе 8 «Стоимость оплаты труда субподрядчика, соисполнителя» указывается стоимость оплаты труда физических лиц — резидентов Республики Казахстан, нанятых субподрядчиком для исполнения договора о закупках работ, услуг.
- В графе 9 «Общая стоимость труда» указывается общая сумма оплаты труда (с точностью до второго десятичного знака после точки).

В графе 10 «Местное содержание при закупках» указывается казахстанское содержание при государственных закупках услуг, которое определяет стоимость товара и оплата труда.

В графе 11 «Местное содержание при закупках» указывается казахстанское содержание при закупках услуг, которое определяется как процентное содержание стоимости товара и оплаты труда от общей стоимости договора о закупках.

Казахстанское содержание при закупках товаров определяется как процентное содержание стоимости товара, приобретаемых поставщиком у отечественных товаропроизводителей для исполнения договора о закупках от общей стоимости договора.

Приложение № 3  
к Договору о закупках услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | ИИН/БИН      |
| Заказчик АО «Национальное агентство по технологическому развитию», г. Астана, ул. Достык, 18, 7-этаж               |  | 120340015082 |
|  |  |              |
| Исполнитель _____<br>полное наименование, адрес, данные о средствах связи<br>Договор (контракт) №__ «__»__ 20__ г. |  |              |

|                 |                  |                 |    |
|-----------------|------------------|-----------------|----|
| Номер документа | Дата составления | Отчетный период |    |
|                 |                  | с               | по |

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

| Номер по порядку | Наименование услуг | Сведения о наличии отчета о маркетинговых исследованиях, консультационных и прочих услуг (дата, номер, количество страниц) | Единица измерения | Оказано услуг |                 |           |
|------------------|--------------------|--|-------------------|---------------|-----------------|-----------|
|                  |                    |  |                   | количество    | цена за единицу | стоимость |
| 1                | 2                  | 3  | 4                 | 5             | 6               | 7         |
|                  |                    |  |                   |               |                 |           |
|                  |                    |  | Итого             |               | х               |           |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_  
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации \_\_\_\_\_

Сдал

М.П.

Принял

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
структурного подразделения

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Председатель Правления  
АО «Национальное агентство по  
технологическому развитию»

М.П.